

## Programa de Formação

### Curso Gestão Ambiental – Obrigações legais

#### Enquadramento

O presente curso, focado no setor automóvel, surge em resposta às recorrentes alterações legislativas portuguesas e europeias em matéria ambiental, capacitando as empresas, gestores e departamentos ambientais com o conhecimento necessário para estarem em conformidade legal e cumprirem com todas as obrigações aplicáveis ao seu negócio.

#### Objetivos gerais

Aquisição de conhecimentos relativos às obrigações legais e reportes obrigatórios em matéria de gestão ambiental da entidade.

#### Objetivos específicos

No final da formação, os formandos deverão ser capazes de:

Conhecer os vários fluxos específicos que existem;

- Nomear as Entidades Gestoras existentes para cada fluxo específico;
- Descrever as circunstâncias em que um produto, os seus constituintes e o seu acondicionamento deverá ser comunicado às respetivas entidades;
- Identificar os reportes obrigatórios a efetuar a cada Entidade Gestora e a sua periodicidade;
- Indicar os reportes obrigatórios a efetuar à Agência Portuguesa do Ambiente e a sua periodicidade;
- Conhecer as coimas associadas à ausência de comunicação ou à comunicação incorreta.

#### Destinatários

Administradores, Gestores e Departamento de Ambiente ou Sustentabilidade das empresas do ramo automóvel.

#### Modalidade de formação

Outras ações de formação contínua (não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações).

#### Forma de organização da formação

Presencial e/ou remota (via Teams), em contexto de trabalho

#### Metodologias de formação

O curso decorrerá em sala de formação, com recurso a metodologias expositivas, demonstrativas, interrogativas e ativas. Quando devidamente justificado, o curso poderá realizar-se por via remota, com suporte na aplicação Teams, aplicando-se as mesmas metodologias e recursos de formação, assim como a metodologia de avaliação e conteúdos programáticos.

#### CrITÉrios e metodologias de avaliação

Avaliação contínua, com vários elementos de avaliação ao longo do curso e indicação de Aprovado ou não Aprovado no final do curso, de acordo com a seguinte tabela:

Classificação Qualitativa	Nota Quantitativa	Aprovação
Não satisfaz	1 e 2	Não Aprovado
Satisfaz	3	Aprovado
Bom	4	
Muito Bom	5	

#### Carga horária (total)

4h

Elaborado por: RB Data: 30-09-2024	Aprovado por: JP Data: 30-09-2024	Página 1 de 2
---------------------------------------	--------------------------------------	---------------

## Conteúdos programáticos

Conteúdo	Carga horária
<b>Módulo 0. Introdução aos conteúdos do curso</b>	<b>0,5h</b>
<b>Módulo 1. Fluxos Específicos</b> 1.1. Fluxos Específicos - Óleos, Embalagens, EEE, Pneus, Baterias, Veículos 1.2. Declarações Anuais de Fluxos Específicos	<b>1,5h</b>
<b>Módulo 2. Mapa Integrado de Registo de Resíduos (MIRR)</b>	<b>0,25h</b>
<b>Módulo 3. Gases Fluorados</b> 3.1. Equipamentos Fixos 3.2. Compra e Venda	<b>0,3h</b>
<b>Módulo 4. Utilização de Recursos Hídricos - Captações e Descargas de Água</b>	<b>0,2h</b>
<b>Módulo 5. Responsabilidade Ambiental</b>	<b>0,25h</b>
<b>Módulo 6. Gestão de Resíduos</b> 6.1. Contraordenações ambientais	<b>0,5h</b>
<b>Módulo 7. Avaliação final</b>	<b>0,5h</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4h</b>

## Recursos Pedagógicos

No decurso da formação serão utilizados os seguintes recursos didáticos e materiais pedagógicos:

- Computador, Videoprojetor, Tela de projeção, Quadro branco e marcadores, grelhas de observação e/ou checklists de avaliação formativa (para registo do formador) e fichas/testes de avaliação (em suporte papel ou formulário, para preenchimento online);
- Sempre que aplicável, aplicação Teams, e ainda
- Apresentação PowerPoint subordinada às temáticas do curso e respetivos diplomas legais em vigor.

## Espaços e equipamentos

A sala deverá ser ampla e arejada, dispondo de:

- Mesas para cada um ou dois formandos; (video)projetor e, se justificável, tela de projeção; quadro branco; rede elétrica e cumprir com os requisitos aplicáveis a atividades de formação certificadas.

Em caso de formação remota, será também necessário:

- Computador para ligação e transmissão das sessões de formação, ou um computador por cada um ou dois formandos, no máximo;
- Apoio técnico e administrativo de um responsável pela formação da entidade contratante (estabelecimento da ligação à reunião e sua projeção para os formandos em sala; impressão das fichas/testes de avaliação e sua recolha no final da formação; distribuição dos questionários de avaliação da formação).

<b>Elaborado por: RB</b> <b>Data: 30-09-2024</b>	<b>Aprovado por: JP</b> <b>Data: 30-09-2024</b>	<b>Página 2 de 2</b>
---	--	----------------------